

**UNAPREĐENJE POSLOVANJA
UPOTREBOM SOFTVERA ZA
UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA**



Potreba za upravljanjem dokumentima

Sa razvojem poslovanja, uvećanjem broja poslovnih procesa, a samim tim i dokumentacije koja prati sve procedure, postalo je neophodno rešiti probleme koji su iz toga nastali. Ne samo da je dokumente i informacije bitno brže i lakše pronaći, već oni moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa, dostupni sa svih lokacija, a da pritom nema mogućnosti zabune oko verzija. Često se javljaju situacije u kojima se dokumenta dupliraju, struktura i sistem skladištenja se ne poštuju, ili čak nije ni definisan. Mnoge kompanije postaju svesne ovakvih problema, i pokušavaju da standardizuju načine manipulacije dokumentima. Kako količina informacija neophodnih u poslovanju neminovno raste, kompanije se sve više oslanjaju na IT resurse. Zato su sistemi za upravljanje dokumentima već neko vreme prepoznati kao potreba.

Problemi



Veliki deo podataka je nestruktuiran, neiskorišćen, nepovezan, ne može da se pronađe – neupotrebljiv. Pritom, rast broja tipova dokumenata je veliki. Mnogo podataka koji se koriste u papirnom obliku zapravo nastaje u elektronskom. Pritom, organizacije često imaju problema sa manipulacijom elektronskim dokumentima, jer se takvi dokumenti obično skladište na lokalnim računarima, u deljenim

direktorijumima, tako da je upravljanje tokovima kretanja tih dokumenata, njihov ponovan pronalazak i korišćenje praktično nemoguće.



Šta je potrebno uraditi?


- standardizovati dokumente po izgledu i sadržaju
- klasifikovati i opisati poslovne dokumente
- obezbediti jedinstvenu arhivu sa jednostavnom pretragom
- obezbediti efikasnu i bezbednu razmenu dokumenata koja odgovara tokovima posla u preduzeću
- pratiti verzije i revizije dokumenata i obezbediti efikasno nadgledanje stanja poslovnih tokova i dokumenta
- obezbediti visok nivo bezbednosti dokumenata
- uskladiti poslovanje sa različitim standardima

Šta donosi softver za upravljanje dokumentima?

Softver za upravljanje dokumentima omogućava efikasno upravljanje razmenom dokumenata između korisnika sistema, poštujući definisane radne procedure, odnosno definisane tokove dokumentata u poslovnom sistemu, što donosi efikasno praćenje događaja u sistemu. Čuvanje kompletne istorije događaja u sistemu obezbedjuje potpunu sledljivost svih radnih operacija. Takođe, razmena dokumenata sa okolinom postaje značajno olakšana samim definisanjem radnih zadataka svakog učesnika u sistemu, odnosno sprovođenjem definisanih poslovnih procedura kroz organizovan sistem. U cilju kategorizacije, strukturiranja i čuvanja kompletne dokumentacije o poslovanju, javlja se potreba za kreiranjem, organizacijom, održavanjem i efikasnim korišćenjem arhive dokumenata. Upotrebom elektronskog sistema za upravljanje dokumentima arhivska gradnja postaje centralizovana, lako dostupna i organizovana.

Koje su prednosti softvera za upravljanje dokumentima?

Upotreba softvera za upravljanje dokumentima obezbedjuje veću brzinu i pouzdanost distribucije, razmene i pristup dokumentaciji, veću preglednost poslovanja kroz praćenje otvorenih poslovnih zadataka i predmeta u postupku, implementaciju poslovnih pravila i radnih procedura kao i njihovo sprovođenje kroz poslovne procese i nadzor kroz formalizovane dokumentacione tokove, centralizaciju arhive, dostupnost i strogo kontrolisan pristup dokumentima u skladu sa definisanim pravima za rad svih autorizovanih korisnika itd.



Dokumenta se standardizuju po izgledu, strukturi, opisu i načinu klasifikacije i grupisanja.

Softver za upravljanje dokumentima značajno smanjuje troškove rada u okviru organizacije, optimizuje procese, štedi vreme potrebno za pronalaženje dokumenata, onemogućava gubljenje dokumenata, a prostor koji je korišćen za smeštaj arhive se oslobađa. Tekuća verzija dokumenta se uvek nalazi na pravom mestu u pravo vreme.

Ključne prednosti softvera za upravljanje dokumentima

jedinstvena sredina za rad sa dokumentima

kontrola i bezbednost rada sa dokumentima

brz i kontrolisan pristup dokumentima

podrška standardima


urednost dokumentacije

optimizovano moderno preduzeće

Uloga softvera za upravljanje dokumentima u IS organizacije

Primena informacionih tehnologija u funkciji automatizacije poslovanja i podrške upravljanju poslovnim sistemima nije nikakva novost, već predstavlja obavezni deo svakodnevnice svakog preduzeća ili organizacije. Što je poslovni sistem složeniji, a broj i vrsta promena poslovnih činilaca u porastu, pred IT rešenja se postavljaju sve veći i veći zahtevi. Sa namerom da se, jedna po jedna, automatizuju pojedine grupe poslova i sistematizuju podaci i poslovni činioци nastala su IT rešenja:

- ERP (Enterprise Resource Management) – Upravljanje prodajom, materijalnim i finansijskim resursima
- HR (Human Resources) – Upravljanje kadrovima
- AM/FM (Asset/Facility Management) – Upravljanje kapacitetima
- BI (Business Intelligence) – Analize i upravljanje
- Accounting – Računovodstveni poslovi
- CAD/CAM (Computer Aided Design/Manufacturing) – Projektovanje i proizvodnja
- itd.

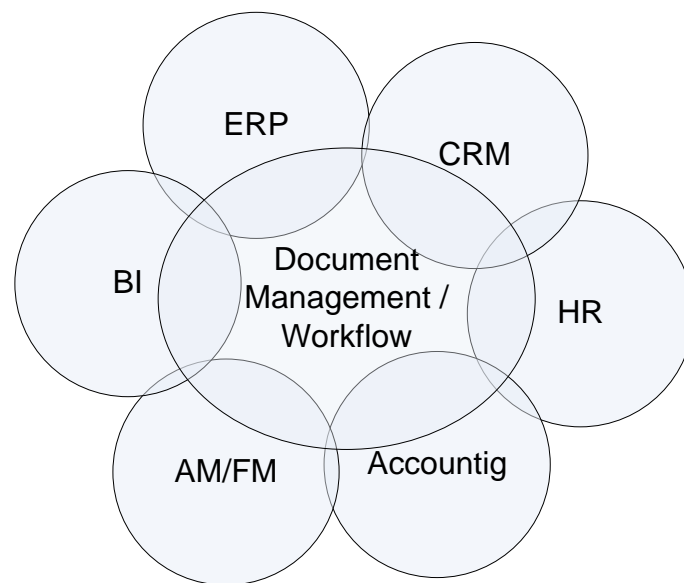


Sve navedene grupe IT rešenja podrazumevaju strukturiranu bazu podataka o činionicima poslovanja i aplikativna rešenja kojima se pomoću njih upravlja.

Podaci o činionicima poslovanja uvek dolaze na odgovarajućim dokumentima, sa kojih se u bazu podataka prepisuju. A podaci koji se navedenim IT rešenjima proizvode uvek završavaju na izveštajima i dokumentima, koji se u najvećem broju štampaju i tako nadalje koriste.

Po pravilu, između ulaznih i izlaznih dokumenata i podataka ne postoji nikakva povezanost, što veoma često prouzrokuje nekonzistentnost između samih dokumenata i podataka u okviru informacionog sistema.

Nikada ne treba zaboraviti činjenicu da se u slučaju provere bilo koje vrste uvek i jedino proverava izvorni dokument na osnovu koga je bilo kakva promena ili obaveza nastala. Zato je čuvanje dokumenta i obezbeđivanje njegovog potpunog integriteta sa podacima iz strukturiranih kompanijskih baza jedan od najznačajnijih zahteva koji se postavlja pred uspešan sistem za podršku upravljanju poslovnim sistemom i poslovanjem.



Slika 1 – Integraciona uloga DM/WF sistema

Kao što je prikazano na slici 1, upravo DM/WF sistem predstavlja integraciono okruženje koje obezbeđuje da svi podsistemi međusobno razmenjuju informacije na potpuno prirodan način, preko dokumenata koji ulaze, nastaju, kruže i razmenjuju se između poslovnog sistema i okruženja.



UniDocs

Uvođenje UniDocs-a, softvera za upravljanje dokumentima kompanije OSA Računarski inženjering, organizaciji obezbeđuje efikasnost i sigurnost pri obradi i distribuciji dokumenata, a sistem vodi kompletan istorijat događaja i obezbeđuje potpun i logičan sled rada sa dokumentima. Naravno, UniDocs sam vodi računa o svim međuverzijama dokumenta u toku procesa njegove obrade. Implementacija UniDocs-a podrazumeva analizu, projektovanje i reinženjering postojećih poslovnih procesa u organizaciji i njihovo preslikavanje u informacioni sistem. Arhiviranje je jednostavno, a arhivirani dokumenti su trenutno dostupni. Njihovo pronalaženje znatno je olakšano efikasnim sistemom višekriterijumskog pretraživanja arhive. Automatsko upravljanje revizijama dokumenta zadovoljava kriterijume definisane različitim tehničkim standardima, a postoji i mogućnost publikovanja dokumenta na oglasne table.



Kompanija **OSA računarski inženjering** je jedan od pionira u oblasti dokument-menadžment elektronskih sistema u regionu. Razvoj softvera UniDocs je počeo sredinom devedesetih, kada je kompanija odlučila da ga pusti na tržište. Od tada, sistem se konstantno razvija, optimizuje i unapređuje, kako bi zadovoljio zahteve klijenata i kako bi pratio napredak tehnologije i IT trendova.

Kako se biznis sa UniDocs-om razvijao, OSA je odlučila da UniDocs ustupi ograničenom broju partnera, koji su uspešno plasirali proizvod na tržište. Danas kompanija širi partnersku mrežu na važna tržišta u centralnoj, istočnoj Evropi i Aziji.

Trenutno, OSA je dobro pozicionirana kompanija na IT tržištu, sa preko 30 zaposlenih i reputacijom vodećih eksperata za DMS, GIS, CAD i printing sisteme. Distributer je Autodesk proizvoda i član ADN, kao i ekskluzivni distributer Océ opreme (Holandija), Consistent softvera (Norveška), CGS (Slovenija), KERN i Hunkeler proizvoda (Švajcarska).

OSA Računarski inženjering – Beograd, Takovska 45, <http://www.unidocs.rs/>